

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Успенской средней общеобразовательной школы
«Зырянская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
Руководитель ШМО
Чуклина Г.Г.
Протокол № 1
«28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора,
руководитель филиала
Бушкова М.А.
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ
Дородова Л.В.
Приказ № 177
от «29» августа 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

по адаптированной основной общеобразовательной программе
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)
9 класс

Разработал: учитель русского языка и литературы Великая С.А.

д. Зырянка, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 9 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план ОУ на 2025-2026 учебный год;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

Данная рабочая программа ориентирована на учебно-методический комплект: Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2006.

Рабочая программа учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, духовно-нравственное, трудовое, экологическое, эстетическое, здоровьесберегающее и физическое воспитание, раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию и коррекцию развития обучения учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка. Рабочая программа содержит материал, помогающий учащимся с нарушением интеллекта достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Цели:

- сформировать, развить и закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- продолжить коррекцию речи и мышления школьников
- научить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь учащихся, обогащать её словарь;
- обеспечить общее развитие учащихся и сформировать у них нравственные качества для дальнейшей успешной адаптации их в жизни;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Задачи:

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выделять в тексте главную и второстепенную информацию;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного текста;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников;
- развивать у детей патриотическое чувство по отношению к родному языку: любви и интереса к нему, осознания его красоты и эстетической ценности, гордости и уважения к языку как части русской национальной культуры.

Поставленные цели и задачи определяются особенностями психической деятельности воспитанников с умственной отсталостью.

Общая характеристика предмета

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, года.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Содержание программы по русскому языку составляют два раздела: «Грамматика, правописание и развитие речи», «Чтение и развитие речи». Коммуникативная направленность является основной отличительной чертой каждого из двух разделов.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

В настоящей программе учитываются особенности познавательной деятельности детей с нарушениями интеллектуального развития.

Она содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации.

Содержание обучения имеет практическую направленность и способствует подготовке обучающихся к непосредственному включению в жизнь в условиях современного общества.

Программой предусмотрено, что обучающиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально-адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления обучающихся является составной частью учебного процесса и решается при формировании у детей знаний, умений и навыков.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные **формы работы**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

Для реализации основной цели и задач курса русского языка применяются следующие **типы уроков**:

- урок изучения нового материала;
- урок закрепления знаний, умений, навыков;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок повторения;
- урок контроля, оценки и коррекции знаний;
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (урок-сказка, урок-путешествия и др.)

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих **методов**:

- методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- методов стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- методов контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности (самостоятельная работа, диктант);
- методов исследования (наблюдение, анкетирование);
- метода изучения продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

3. Место учебного предмета в учебном плане

В учебном плане на изучение данного предмета в 9 классе отводится 4 часа в неделю.

В учебном году на курс русского языка отводится **136** часов.

4. Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащийся должен знать:

- Части речи.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Учащийся должен уметь:

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Оформлять деловые бумаги.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

5.Содержание учебного предмета «Русский язык» в 9 классе

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки.

Количество звуков и букв в слове.

Слово. Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400, 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь. Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

6. Тематический план

№п\п	Название темы	Кол-во часов
1	Повторение. Предложение	7
2	Звуки и буквы.	6
3	Слово. Состав слова	19

4	Части речи	68
5	Части речи. Повторение	9
6	Предложение	16
7	Повторение	11
	Итого	136

Календарно- тематическое планирование (136ч.)

№ п/п	Кол-во часов	Наименование разделов и тем	Базовые учебные действия	Дата	Факт
Повторение. Предложение.					
1-2	2	Простое предложение с однородными членами.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
3	1	Обращения, знаки препинания. Употребление обращения в речи.			
4-5	2	Сложное предложение с союзами И,А,НО.			
6-7	2	Сложное предложение со словами КОТОРЫЙ, ЧТО, КОГДА, ГДЕ, ЧТОБЫ...			
Звуки и буквы.					
8	1	Звуки гласные и согласные.	Находить единицы языка (звуки, буквы), различать их. Использовать логические действия(сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
9	1	Разделительные Ъ и Ь знаки.			
10	1	Гласные ударные и безударные.			
11	1	Правописание гласных и согласных в корне слова.	Уточнять знания учащихся о правописании гласных и согласных		

12	1	Фонетический разбор слов. Проверочная работа по теме «Звуки и буквы».	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
13	1	Р/р Деловое письмо. Объявление.	Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.		
Состав слова.					
14	1	Значимые части слова. Разбор слов по составу.	Находить части слова (приставка, корень, суффикс, окончание), различать их.		
15-16	2	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова.	Уточнять знания учащихся о правописании приставок		
17-18	2	Единообразное написание приставок			
19-20	2	Правописание приставок, оканчивающихся на З и С.			
21	1	Практическое употребление приставок в речи.	Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
22-23	2	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
24-25	2	Сложносокращённые слова.			
26-27	2	Употребление сложносокращённых слов в речи.			
28	1	Обобщающие упражнения по теме " Состав слова".			
29	1	Проверочная работа по теме " Состав слова".	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
30	1	Контрольный четвертной диктант			
31	1	Работа над ошибками.			
32	1	Р/р Деловое письмо. Расписка.	Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.		
Части речи. Имя существительное.					

33-34	2	Имя существительное, его роль в речи.	Осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи, по грамматическим категориям. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
35-36	2	Основные грамматические категории имени существительного			
37-38	2	Склонение имён существительных.			
39-40	2	Правописание окончаний имён существительных.	Уточнять знания учащихся о правописании окончаний		
41	1	Существительные с шипящей на конце.			
42	1	Несклоняемые имена существительные.	Осознавать критерии объединения слов в группы по грамматическим категориям.		
43	1	Обобщение по теме " Имя существительное".	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
44	1	Р/р Деловое письмо. Заметка.	Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.		
45	1	Проверочный диктант по теме «Имя существительное»	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
46	1	Работа над ошибками.			
Имя прилагательное.					
47-48	2	Роль прилагательного в речи.	Осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи, по грамматическим категориям. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
49-50	2	Согласование имени прилагательного с именем существительным.			
51-53	3	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	Уточнять знания учащихся о правописании окончаний		
54	1	Р/р Деловое письмо. Объяснительная записка	Использовать разные виды делового письма для решения жизненно		

			значимых задач.		
Личные местоимения.					
55	1	Роль личных местоимений в речи.	Осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи, по грамматическим категориям; использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
56	1	Лицо и число личных местоимений			
57-58	2	Склонение личных местоимений			
59	1	Личные местоимения с предлогами			
60	1	Правописание личных местоимений.	Уточнять знания учащихся о правописании местоимений		
61	1	Обобщающие упражнения.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
62	1	Контрольный четвертной диктант.	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
63	1	Работа над ошибками.			
64	1	Р/р Деловое письмо. Письмо.	Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.		
Глагол.					
65	1	Роль глагола в речи.	Осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи, по грамматическим категориям.		
66-67	2	Различие глаголов по значению			
68	1	Грамматические признаки глагола.	Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
69	1	Неопределённая форма глагола.			
70	1	НЕ с глаголами	Уточнять знания учащихся о написании НЕ с глаголами		

71	1	Изменение глаголов по лицам и числам.	Осознавать критерии объединения слов в группы по грамматическим категориям.		
72	1	Правописание глаголов 2го лица единственного числа на -шь или -шься.	Уточнять знания учащихся о правописании глаголов; использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
73	1	Правописание глаголов с -тся, -ться на конце.			
74-75	2	Правописание глаголов с безударными окончаниями.			
76-78	3	Первое и второе спряжение глаголов.	Осознавать критерии объединения слов в группы по грамматическим категориям.		
79-80	2	Понятие о повелительной форме глаголов и её правописании.			
81	1	Мягкий знак в глаголах.	Уточнять знания учащихся о правописании Ъ в глаголах		
82	1	Обобщающие упражнения.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
83	1	Р/р Деловое письмо. Анкета.	Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.		
84	1	Проверочный диктант по теме " Глагол".	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
85	1	Работа над ошибками			
Наречие					
86	1	Наречие как часть речи	Осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи, по грамматическим категориям.		
87	1	Роль наречия в речи.			

88-89	2	Наречия, обобщающие время, место, способ действия.	Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
90-91	2	Правописание наречий с О и А на конце.			
92	1	Обобщающие упражнения по теме "Наречие"	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
Имя числительное.					
93	1	Понятие об имени числительном.	Осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи и по грамматическим категориям.		
94-95	2	Количественные и порядковые числительные, их употребление в речи.			
96-98	3	Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80; от 500 до 900	Уточнять знания учащихся о правописании числительных; использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
99	1	Правописание числительных 90, 200, 300, 400			
100	1	Обобщающие упражнения по теме "Имя числительное".	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
101	1	Контрольный четвертной диктант.	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
102	1	Работа над ошибками			
103-104	2	Р/р Деловое письмо. Доверенность.	Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач.		
Части речи. Повторение.					

105	1	Повторение признаков частей речи.	Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация). Осознавать критерии объединения слов в группы по частям речи, по грамматическим категориям.		
106-108	3	Дифференциация частей речи.			
109	1	Обобщающие упражнения по теме " Части речи".	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
110	1	Проверочный диктант по теме " Части речи".	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
111	1	Работа над ошибками			
Предложение. Повторение.					
112	1	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
113-115	3	Однородные члены предложения и знаки препинания при них.			
116	1	Р/р Сочинение «Забавная история»	Оценивать уместность использования слов в тексте, подбирать точные слова при выражении своих мыслей и чувств.		
117	1	Сложное предложение.	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
118-119	2	Сложные предложения без союзов и с союзами И, А, НО.			
120-122	3	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, ГДЕ...			

123	1	Р/р Краткий пересказ	Оценивать уместность использования слов в тексте, подбирать точные слова при выражении своих мыслей и чувств.		
124-125	2	Понятие о прямой речи, знаки препинания	Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
126	1	Обобщающие упражнения по теме "Предложение".	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя. Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
127	1	Проверочная работа по теме «Предложение»	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
128	1	Работа над ошибками			
Повторение.					
129	1	Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
130	1	Правописание гласных и согласных в корне слова.			
131	1	Контрольный диктант за год.	На основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями применять полученные сведения.		
132	1	Работа над ошибками			
133-134	2	Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	Использовать логические действия (сравнение, анализ, обобщение, классификация).		
135-136	2	Правописание гласных и согласных в корне слова.			

7. Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература:

1. Учебник «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида». /Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. –М.: «Просвещение», 2020.
2. Рабочая тетрадь по русскому языку «Состав слова» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.
3. Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя существительное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.
4. Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя прилагательное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.
5. Рабочая тетрадь по русскому языку «Глагол» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.

Научно – методическая литература:

1. Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы: (Методические рекомендации)/ Авт.-сост. Б.В.Белявский, Г.С.Купцова. – М., 1993.
2. Зикеев, А.Г.. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб.-метод. пособие для работы с уч-ся спец. (коррекционных) образоват. учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
3. Аксенова, А.К., Галунчикова, Н.Г.. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя – 2-е изд., испр.- М.: Просвещение, 2004.
4. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение / авт.-сост. Т.П. Шабалкова. – Волгоград: Учитель, 2007.

Литература для учащихся:

1. Учебник «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида». /Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. –М, «Просвещение», 2020
2. Савельева, Л.В., Офицерова, Е.А.. Грамматико-орфографический словарь: Справочное пособие для начальной школы. – СПб.: Виктория плюс, 2011
3. Алабугина, Ю.В.. Орфографический словарь русского языка для школьников. –М.: АСТ: Астрель, 2010.
4. Михайлова, О.А.. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. - М.: АСТ: Астрель, 2010.

8. Материально-техническое обеспечение

Демонстрационные таблицы и печатные пособия:

1. Правописание безударных гласных
2. Правописание парных согласных

3. Состав слова
4. Сложные слова
5. Однокоренные слова
6. Части речи
7. **Существительное**
8. Несклоняемые существительные
9. **Прилагательное**
10. Падежные окончания прилагательных
11. **Глагол**
12. Не с глаголами
13. Неопределённая форма
14. -Тся, ться
15. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
16. Повелительная форма
17. **Местоимение**
18. Лицо, число местоимений
19. **Наречие**
20. Правописание наречий **са** и **о** на конце
21. **Числительное**
22. Правописание числительных
23. **Предложение**
24. Простые и сложные предложения
25. Однородные члены предложения
26. Сложные предложения с союзами

ТСО:

1. Ноутбук
2. Мультимедийная установка