

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол №1 от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МАОУ Успенской СОШ

протокол от 28.08.2020 №12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Успенской СОШ

Л.В. Дородова

Приказ № 229/од от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАОУ УСПЕНСКАЯ СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования РФ от 09.11.2012 г. № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 28 декабря 2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях», изменения СанПиН 2.4.2.2821-10 для школ на 2018-2019 учебный год, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 766 "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254(ред. от 23.12.2020) "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59808).от 20 мая 2020 г. № 254".

1.2. В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) учащихся МАОУ Успенская СОШ (Далее Школа).

1.2.1. Педагог-библиотекарь Школы:

- анализирует состояния и потребности фонда ЭФУ;
- комплектует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ школы и УМК по учебным предметам;

1.2.2. Технический специалист Школы:

- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы

1.3. Школа комплектует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

2. Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательным для использования всеми учащимися.

2.2. Педагог-библиотекарь делает соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ.

2.3. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту

3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ

3.1. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в школе.

3.1.1. Обучающиеся имеют право устанавливать электронную версию учебника на своё устройство для выполнения домашнего задания

3.1.2. Обучающиеся имеют право копировать материал домашних заданий и выводить через принтер .

3.2.1. Педагог-библиотекарь формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами школы и УМК, реализуемыми в Школе.

3.2.2. Проводит мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ.

.