

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор MAOU Успенской СОШ
Дородова Л.В. /
Приказ № 352/ОД от 30.08.2021 г.

**План-график мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования, основного общего образования в
MAOU Успенской СОШ
на 2021-2022 учебный год.**

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в MAOU Успенской СОШ

• Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, МО).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2022 г..
4. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
5. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

Целевая группа участников: администрация, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1-4 и 5-х классах, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
 3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
 4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
 5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
 6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
 7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- **Предполагаемые изменения в системе образования МАОУ Успенской СОШ** : педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

№ п/п	Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
I.	Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.	Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Октябрь 2021	Директор школы	Создание плана.
2.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО.	Сентябрь-июль 2021-2022г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы.
3	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО.	Май -июнь 2022	Директор школы	Должностные инструкции
4	Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Январь 2022 г.	Зам. директора по УВР, методист.	Рассмотрение проекта на педагогическом совете

5	Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Март- май 2022г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
6	Разработка проекта программы воспитания	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
7	Разработка проекта программы формирования УУД	Апрель- май 2022г.	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8	Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
9	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО.	Май - июнь 2022	Директор школы	Должностные инструкции
10	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов с учетом рабочей программы формирования УУД	Май 2022 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ
11	Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2022	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12	Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2022	Зам директора по ВР	
13	Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 - февраль 2022	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе				

1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Август 2021г.	Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2	Анализ уровня развития профессиональных компетенций педагогов	Апрель 2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Диагностическая карта
3	Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО:		Зам. директора по УВР	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов , размещение информации на сайте школы
	Заседание №1 Ознакомление с нормативными документами по введению ФГОС. Ознакомление с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР	
	Заседание №2. Планирование работы группы и МАОУ Успенской СОШ по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на период до 1 сентября 2022 года.	Ноябрь 2021	Зам. директора по УВР	
	Заседание № 3. Изменения в обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО. О разработке ООП НОО, ООПООО по обновленным ФГОС	Январь 2022	Зам. директора по УВР	
	Заседание № 4	Апрель 2022	Зам. директора по УВР	

	<p>Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности»;</p> <p>«Программа воспитания»;</p> <p>«Программа формирования УУД у обучающихся»;</p> <p>«Программа коррекционной работы».</p>			
	<p>Заседание № 5.</p> <p>Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Проведение самоэкспертизы ООП НОО и ООП ООО.</p>	Май 2022	Зам. директора по УВР	
	<p>Заседание № 6.</p> <p>Учебный план (1-4 , 5 классы) на 2022 – 2023 уч.г.</p> <p>план внеурочной деятельности;</p> <p>календарный учебный график; календарный план воспитательной работы</p>	Июнь 2022	Зам. директора по УВР	
4	<p>Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС</p>	Август 2022г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров

	НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете			
5	Мониторинг образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО	Ноябрь- декабрь 2021 г		Пакет диагностических материалов
6	Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	Сентябрь 2021г	В течение учебного года	Повышение компетентности педагогических кадров
7	Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС ООО.	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
8	Родительское собрание будущих первоклассников «Переход на обучение по ФГОС НОО. Готовность ребенка к школе».	Апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
8	Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО»	Июнь 2022г.	Председатель УС	Информирование органов государственного управления ОУ
9	Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Август 2021, апрель 2022	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
10	.Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей-предметников 5 классов «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.
3. Методическое обеспечение введения ФГОСНОО и ФГОС ООО.				
1	Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Повышение компетентности педагогических кадров

2	Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
3	Определение уровня сформированности профессиональных компетентностей педагогов	Апрель 2022г	Зам. директора по УВР	Анкетирование
4	Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС».	В течение года	Руководители МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
5	Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования
6	Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Зам. директора по УВР	Заседания МО
7	Педагогический совет «Изменения в новых ФГОС НОО ФГОС ООО»	Август 2021 г.	директор	Повышение компетентности педагогических кадров
8	Педагогический совет «Новые ФГОС: к каким изменениям готовиться школе в 2022-2023 учебном году. Организация курсовой подготовки педагогов в условиях перехода на новый ФГОС. Сравнение ФГОС 2-го и 3-го поколений.»	Январь 2022 г.	директор	Повышение компетентности педагогических кадров
9	Методический семинар «Требования ФГОС к рабочей программе»	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров

10	Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	сентябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
2	Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2021-2022уч г	Зам. директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
3	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4	Психологическое сопровождение педагогов.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС				
1	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной компетентности педагогов
2	Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам. директора по УВР, системный администратор	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС

	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС 000000
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС				
1	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	директор школы, завхоз	Готовность школы к введению ФГОС
3	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на уровне основного общего образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-май 2022	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
4	Обеспечение доступности использования информационно образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года	Директор школы, завхоз	Готовность школы к введению ФГОС