

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Успенская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МАОУ Успенской СОШ  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Успенской СОШ  
Л.В. Дородова  
Приказ № 227 от 31.08.20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

С. Успенка, 2020

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).

В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи деятельности методического объединения

**Цель:** повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и практики воспитательной работы в условиях модернизации российского образования.

Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих *задач*:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования. Организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

## 3. Содержание деятельности и назначения МО в школе

- Коллективное планирование и анализ организации жизнедеятельности классных коллективов.
- Организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной деятельности классных коллективов.
- Определение принципов воспитанности и критериев воспитания учащихся.
- Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

## 4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и воспитательным вопросам;
- творческие отчеты классных руководителей и т.п.;

- открытые уроки по предмету и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение классных часов; • организационно-деятельностные игры.

## **5. Документация методического объединения**

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Положение о МО;
- Годовой план работы;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- \* План открытых мероприятий;
- \* Темы родительских собраний;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;

## **6. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

- Педагогические задачи объединения;
- Календарный план работы МО;
- График открытых мероприятий классов;
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования, участие в курсах повышения квалификации);
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

## **7. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей:**

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки» классного руководителя;
- за своевременное составление документации.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического клуба между собой и с другими подразделениями школы;
- семинары, конференции, заседания МО в других формах (1 в четверть);
- консультации по вопросам работы классных руководителей.

Педагоги «реалисты» берут ответственность за организацию частного, ограниченного опыта поведения, общения, переживания школьников. Они берут ответственность за то, чтобы этот опыт был позитивен, ценен для ребят.

Итак - классное руководство

- это многообразие и многообразие деятельности
- это широкий круг обязанностей, это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Но на пути классного руководителя огорчения и неудач встречаются чаще радостей и побед. Помочь педагогу увеличить вес побед и уменьшить груз неудач – это и должна быть основная задача методического объединения классных руководителей.

## **8. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

**Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

**Принимать участие в:**

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

**Рекомендовать:**

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.