

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Успенской средней
общеобразовательной школы

Л.В. Дородова

2017г.



Принято:

Управляющим советом МАОУ

Успенской СОШ

Протокол № 7 от 24.03.2017 г.

Принято:

на педагогическом совете школы

Протокол № 13 от 28.03.2017 г.

**Положение
об управляющем совете
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Успенской средней
общеобразовательной школы**

с. Успенка, 2017г.

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального автономного общеобразовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизни государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - управляющий Совет МОУ Успенской СОШ.

Совет МАОУ Успенской СОШ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН и правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Управляющий совет МАОУ Успенской СОШ(далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МАОУ Успенской СОШ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ Успенской средней общеобразовательной школы, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя организации.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом МАОУ Успенской СОШ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления МАОУ Успенской СОШ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Порядок формирования Совета

2.1. Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) обучающихся третьей ступени общего образования;
- в) работников МАОУ Успенской СОШ.

2.2. В состав Совета также входят руководитель МАОУ Успенской СОШ по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной МАОУ Успенской СОШ или территорией, где она расположена.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, как правило, на конференции.

2.5. Делегаты избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.6. Конференция правомочна: если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем МАОУ Успенской СОШ, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются

протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 9 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом МАОУ Успенской СОШ.

2.8. Члены Совета из числа работников МАОУ Успенской СОШ избираются на общем собрании работников данной организации.

2.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом МАОУ Успенской СОШ.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития МАОУ Успенской СОШ;
- б) повышение эффективности финансово – экономической деятельности, стимулирования труда работников МАОУ Успенской СОШ;
- в) содействие созданию в МАОУ Успенской СОШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МАОУ Успенской СОШ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

IV. Основные функции Совета

4.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава МАОУ Успенской СОШ в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений МАОУ Успенской СОШ и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления МАОУ Успенской СОШ, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2. Согласовывает по представлению руководителя МАОУ Успенской СОШ:

- а) изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых МАОУ Успенской СОШ;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка МАОУ Успенской СОШ.

4.3. Вносит руководителю МАОУ Успенской СОШ в части:

- а) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАОУ Успенской СОШ;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых МАОУ Успенской СОШ из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в МАОУ Успенской СОШ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.5. Распределяет по представлению руководителя МАОУ Успенской СОШ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу МАОУ Успенской СОШ установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.

4.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.7. Координирует деятельность в МАОУ Успенской СОШ школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МАОУ Успенской СОШ.

4.10. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом МАОУ Успенской СОШ и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МАОУ Успенской СОШ и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем МАОУ Успенской СОШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

5.4. Планирование работы Совета осуществляются при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом МАОУ Успенской СОШ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников МАОУ Успенской СОШ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя МАОУ Успенской СОШ и (или) Учредителя, информацию, необходимую для осуществления;
- в) функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МАОУ Успенской СОШ, в случае необходимости при содействии Учредителя.

VI. Права и ответственность Совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы

6.1. Все решения Совета МАОУ Успенской СОШ являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учителей.

6.2. Совет МАОУ Успенской СОШ имеет следующие права:

- член Совета МАОУ Успенской СОШ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
- предлагать руководителю МАОУ Успенской СОШ план мероприятий по совершенствованию работы МАОУ Успенской СОШ
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса за заседаниях педагогического совета, методического комитета, попечительского совета, педагогического совета МАОУ Успенской СОШ;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников МАОУ Успенской СОШ (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАОУ Успенской СОШ для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет МАОУ Успенской СОШ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МАОУ Успенской СОШ;
- упрочение авторитетности МАОУ Успенской СОШ
- управляющий Совет вносит предложение по премированию и награждению учителей и учащихся;
- выходит с предложениями к Учредителю ОУ о поощрении директора школы.

VII. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета МАОУ Успенской СОШ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МОУ Успенской СОШ

7.2. Протоколы заседаний Совета МАОУ Успенской СОШ его решения оформляется секретарем в «Книгу протоколов заседаний управляющего Совета МАОУ Успенской СОШ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета МАОУ Успенской СОШ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в канцелярии.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета по поручению председателя.

Регистрация обращения граждан проводится канцелярией МАОУ Успенской СОШ.

7.4. Списочный состав управляющего совета вывешивается на общем информационном стенде.