Принято
на заседании
педагогического совета
СП МАОУ Успенской СОШ
« 26 » 03 2021 г.
протокол № 3

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
МАОУ Успенской СОШ
« 26 » 03 2021 г.
протокол № 4

Утверждено
Приказом директора
МАОУ Успенской СОШ
от « 26 » 03 2021 г.
№ 162/07
Л.В. Дородова.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района

с. Успенка
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы (далее – структурное подразделение МАОУ Успенской СОШ) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Успенкой средней общеобразовательной школы (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в

интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением (далее- заведующий СП), назначаемый на должность руководителем ОО.

3.2. Заведующий СП организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция заведующего СП:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров,

поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

4.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.3.Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Учреждении создаются группы, функционирующие в режиме:
- сокращенного дня (9-ти часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В учреждении могут быть организованы:
- группы детей раннего возраста для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3-х лет (адаптационные группы);
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Допускается интегрированное кратковременное пребывание воспитанников (от 3 до 5 часов в день) в группах сокращенного дня.

4.4. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:
- начало работы: 07 часов 30 минут;
-окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 19 часов 00 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп, порядок

комплектования дежурной группы определяются локальными нормативными актами Учреждения.
4.5. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в Учреждении в соответствии с действующим санитарным законодательством.
4.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (воспитанников), в Учреждении не проводится.
4.7. В целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, в Учреждении может быть создан консультативный пункт, предоставляющий соответствующую помощь без взимания платы.
4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.9. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.
Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.
4.10. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующего санитарного законодательства, установленного для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.
4.11. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется в соответствии с договором с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся(воспитанников).

5. Комплектование структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Уставом ОО, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
5.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
5.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ОО осуществляется в группах. Количество групп, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с действующим санитарным законодательством.

6. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении

6.1. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым заведующим структурным подразделением.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.