

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 25.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МАОУ Успенской СОШ

протокол от 26.01.2024 № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Успенской СОШ

Л.В. Дородова

Приказ № 27



Положение

о семейном образовании и самообразовании

МАОУ Успенской СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования (самообразования) .

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию на отчисление в связи с получением образования в семейной форме образования или форме самообразования.

2.5 Родители (законные представители) одновременно с подачей заявления на отчисление в связи с получением образования в семейной форме обучения или форме самообразования предоставляют в управление образования Администрации Тюменского муниципального уведомления о выборе обучения в форме самообразования или семейного образования (приложение 1). К заявлению прилагают копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта заявителя, справку о регистрации по месту жительства или фактического проживания.

2.6. После рассмотрения уведомления управление образования информирует родителей и образовательную организацию о получении образования в семейной форме обучения или форме самообразования.

2.7. После получения уведомления о переходе ребенка на обучение вне образовательной организации образовательная организация:

- под подпись знакомит родителей с локальным актом о выбранной форме образования и графиком проведения промежуточной аттестации;

- заключает договор с родителями (законными представителями) по организации семейного образования;

- после подачи заявления родителями (законными представителями) издает приказ об отчислении учащегося;

- выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

III. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При проведении промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. После прохождения промежуточной аттестации экстерном под подпись родителям (законным представителям) образовательная организация выдает табель с результатами промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению. Перевод обучающихся в форме семейного образования и ли самообразования в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета.

3.14. После окончания срока, указанного в заявлении и приказе образовательной организации «О зачислении экстернов на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации», экстерн отчисляется из образовательной организации (издается приказ об отчислении экстерна).

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению)

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

В управление образования Администрации Тюменского муниципального района

Адрес: г. Тюмень, ул. Московский тракт, д.106

От:

Фамилия Имя Отчество,

родителя несовершеннолетнего ФИО (... г.р.)¹

проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г.р.), выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

¹ Для опекунов и попечителей – вместо «родителя» пишем «законного представителя».

Приложение 2

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Директору _____

(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

От _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой
аттестации _____ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись

Согласен (а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись

Приложение 3

Приказ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202 ____ г. по " ____ " _____ 202 ____ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)-).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ /

Приложение 4.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Успенская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Успенская СОШ)**

**ТАБЕЛЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фамилия, имя, отчество

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Успенской средней общеобразовательной школе Тюменского муниципального района, расположенном по адресу: 625503, Тюменская область, Тюменский район, с.Успенка, улица Коммунаров, д.3 в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ пп	Наименование учебных предметов	отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (переведен)

Директор школы _____

МП

« _____ » _____ г.

Приложение 5

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

с.Успенка

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Успенская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (МАОУ Успенская СОШ), лицензия на осуществление образовательной деятельности № от г., именуемая в дальнейшем **Организация**, в лице директора Людмилы Валерьевны Дородовой, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемая в дальнейшем

(фамилия, имя отчество)

Представитель обучающегося _____,

(фамилия имя отчество обучающегося, класс)

именуемой в дальнейшем **Экстерн**, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации экстерна за курс _____ класса в соответствии с учебным планом Организации.
- 1.2. Законный представитель Экстерна организует самостоятельное освоение Экстерном программы образования, организация организует промежуточную аттестацию экстерна в соответствии с Положением «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Успенской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района».

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Зачислить обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в организацию в качестве экстерна, получающего семейное образование.
- 2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации.
- 2.1.3. Заблаговременно ознакомить представителя и Экстерна с требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации. Организовывать и проводить промежуточную аттестацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Организации.
- 2.1.4. Составлять расписание проведения консультаций. Утверждать даты проведения аттестации и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.
- 2.1.5. Предоставлять Экстерну на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.

2.1.6. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Представителя, и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Организации.

2.1.7. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело учащегося.

2.1.10. Информировать об академической задолженности Экстерна и его законных представителей.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

3.1.4. Обеспечивать явку Экстерна, в Организацию в установленные Организацией даты проведения аттестации, информировать о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

3.1.5. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Экстерном по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Экстерном общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 -х страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Успенская
средняя общеобразовательная школа Тюменского
муниципального района (МАОУ Успенская
СОШ)

Адрес местонахождения: 625503, Тюменская
область, Тюменский район, с. Успенка, улица
Коммунаров, 3.

ОГРН 1027200876394

ИНН/КПП 7224010079/722401001

Банковские реквизиты:

Получатель: Администрация Тюменского
муниципального района (МАОУ Успенская СОШ
ЛСАУ 1055028 МАОУ)

Р/с 40701810771023000021

Отделение Тюмень г. Тюмень БИК 047102001

Телефон: 8 (3452) 726-083 директор,

8 (3452) 726-396-бухгалтерия,

8(3452) 726-025-СП МАОУ Успенской СОШ.

Представитель:

(Ф. И. О)

(Дом. адрес, телефон)

(паспортные данные)

(Подпись)

Директор _____ Л.В. Дородова.
М.П.