

Утверждаю:

Директор МАОУ Успенской СОШ Дородова Л.В.

**ПЕРЕЧЕНЬ функций,**

**При реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

**(выписка из « Оценка коррупционных рисков»**

| <b>Перечень коррупционно-опасных функций</b>                              | <b>Должность</b>                                                                                                    | <b>Типовые ситуации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Меры по устранению</b>                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация деятельности образовательного учреждения                      | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер. | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников                                                                                                                                                                                  | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Работа со служебной информацией, документами                              | Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер  | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению                                                                                                                                                                          | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                  |
| Принятие на работу                                                        | Директор, специалист по кадрам                                                                                      | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу                                                                                                                                                                                                                                     | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                  |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Специалист по закупкам                                                                                              | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности бухгалтера                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>                                         |                                                                                                                                                                                                           |
| Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей (продуктов) на продуктовом складе                                                                    | Кладовщик, повар, руководитель СП                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленное уменьшение нормы выдачи порции,</li> <li>- недостоверные данные в отчетности, журналах выдачи</li> </ul>                                                                                                              | Организация работы по контролю деятельности кладовщика, повара, руководителя СП                                                                                                                           |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий                                                                                          | Директор, главный бухгалтер                                                                     | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий                                                                                                                                                                                                               | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)                                                                                                          |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения                                                                             | Директор, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>    | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.                                                        |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности                                                                                                      | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                                                                     | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности                                                                                                               |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения    | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий                                                                                                                    | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц                                                                                                                        | Директор, заместитель директора                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul> | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда                                                                                                                                                 | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения                        | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                                                                                              | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля                                                                                                                              |

|                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения                                             | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера                                                                                                                                                                                                    | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения                                                      |
| Проведение аттестации педагогических работников                                                                            | Заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист                        | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда                                                                                                                                                                   | Организация контроля деятельности заместителя директора, руководителя СП, методиста                                                                                            |
| Аттестация учащихся                                                                                                        | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники                 | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;<br>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации                                                                                                          |
| Хранение, выдача бланков строгой отчетности                                                                                | Директор, зам.директора                                                                         | - недостоверные данные в журнале выдачи, остатков бланков особого образца, бланках строгого образца<br>- необъективность выдачи аттестата особого образца                                                                                                         | Контроль за процедурой получения, хранения, выдачи бланков строгой отчетности                                                                                                  |
| Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора) | Директор, заместитель директора                                                                 | - подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся                                                                                                                                | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов                                                                         |
| Прием в образовательное учреждение                                                                                         | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения                        | - необъективность в выставлении оценки приемных испытаниях;<br>- преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов                                                                                                            | Организация и контроль за процедурой приема обучающихся на обучение. Обеспечение открытой информации о приеме обучающихся и воспитанников на стендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников                      | Учителя, воспитатели                                                                            | - сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников для различных целей                                                                                                                                                      | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.                                        |