

Рассмотрено
и согласовано Управляющим советом
Протокол от «24» ноября 2022г. № 12
Принято
общим собранием трудового коллектива
МАОУ Успенской СОШ
Протокол № 2 от «23» ноября 2022 года.

Утверждено приказом директора
МАОУ Успенской СОШ
№ 582/од от «24» ноября 2022г.
Директор школы _____ Л.В. Дородова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УСПЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

2022 ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников разработано в соответствии со статьями 144,145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013 № 3304 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом МАОУ Успенской СОШ и определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников структурного подразделения МАОУ Успенской СОШ, отделений дошкольного образования МАОУ Успенской СОШ и филиала МАОУ Успенской СОШ «Зырянская СОШ» реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда образовательного учреждения, разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества учебно-воспитательного процесса, укреплении и развитии материально-технической базы.

Правилами Трудового распорядка в МАОУ Успенской СОШ установлены следующие дни выплаты заработной платы: за первую половину месяца - 20 число, за вторую – 5 число месяца, следующего за отчетным.

Заработная плата выплачивается путем перечисления на лицевые счета работников в филиал ОАО «Сбербанк России» Тюменское отделение № 29 г.Тюмень.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" и "Присмотр и уход" и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» (ФОТ₁) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.3. Фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» (ФОТ₂) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.4. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.5. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг, в размере 50% от суммы поступлений.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

3.2. Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТ_{соц}) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам и руководителям по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату (должностной оклад) работникам образовательного учреждения, включая:

- а) АУП (заведующий структурным подразделением);

- б) педагогических работников (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, логопед, педагог-психолог);

- в) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, специалист по закупкам, комендант, помощник воспитателя);

- г) младший обслуживающий персонал (кастелянша, машинист по стирке белья).

3.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТ_{пп}), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Базовая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ_б) состоит из общей части (ФОТ_{об}) и специальной части (ФОТ_{сп}).

Объем общей части (ФОТ_{об}) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.9. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения окладов (должностных окладов).

3.10. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

3.11. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

- а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

3.12. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов – 1,10;

3.13. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

3.14. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

3.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

3.16. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение размера должностных окладов педагогических работников

4.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДО_{П} = О_{БАЗ(П)} \times А \times П \times Д \times О$, где:

ДО_П – должностной оклад педагогического работника;

О_{БАЗ(П)} – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ_{СТ}) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (далее - премий).

5.2. Премии по результатам труда ежемесячно распределяются Управляющим советом образовательного учреждения по представлению руководителей школы и СП. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Заседания комиссии по распределению выплат из стимулирующего фонда проводятся не позднее 28 числа месяца, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – текущего месяца). Решения оформляются протоколом и не позднее 29 числа текущего месяца направляются директору образовательного учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_Б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

5.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников образовательного учреждения являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

5.4. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательных учреждений могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

1.Заведующий структурным подразделением

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов
<i>1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</i>		
1.1.	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (2 раза в год) N = A/B*100%, где: A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников ДООУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	1
1.2.	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. Количество видов оказываемых образовательных услуг да/нет, наличие соответствующей документации	2
1.3.	Реализация программ дополнительного образования N = A/B*100%, где: A - численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; B - численность воспитанников ДООУ; N - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования 65 – 70% 71 – 80%	0,5 1
1.4.	Предоставление информации о деятельности для размещения на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» (Да/Нет): - до 2х статей - 3 и более	1 2
1.5.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	2
1.6.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	2
<i>2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)</i>		
2.1.	Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	1
2.2.	Фактическая посещаемость, % (по муниципальному заданию – 80%) 80-89%	1 2

	90 – 100%	
2.3.	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка по итогам ежемесячного мониторинга)	1
2.4.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	2
<i>3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</i>		
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	2
<i>4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации</i>		
4.1.	Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств $N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность родителей (законных представителей) и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; B - численность детей и родителей (законных представителей) ДООУ; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия 1 – 19% 2-39% 4 -49% Более 50%	0,5 1 1,5 2
4.2.	Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	1
4.3.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия $N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; B - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 80-100%	2
4.4.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) $N = A/B \cdot 100\%$, где: A - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей); B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей (законных представителей); N – доля мероприятий,	

	организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей) До 50% 51 – 100%	1 2
4.5.	Реализация мероприятий здоровьесберегающей, физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности $N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; B - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья 80 – 89% 90 – 100%	0,5 1
5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
5.1.	Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	1
5.2.	Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации Да/нет, наличие подтверждающей документации (фото-, видеоматериалов)	1
5.3.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации Да/нет, наличие соответствующих документов $N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; B - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	2
5.5.	Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	1
5.6.	Участие в особо важных и сложных заданиях по указанию администрации школы или управления образования (указать каких именно): - не менее трех мероприятий - четыре и более	3 5
5.7.	Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующими органами	До 10
5.8.	Высокий уровень и своевременная сдача отчетности: годовой квартальной	До 5 До 3

5.9.	Высокий уровень планирования, анализа и контроля образовательного процесса	До 40
------	--	-------

2. Воспитатель, воспитатель вариативных форм, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

<i>1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</i>		
1.1.	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (2 раза в год) N = A/B*100%, где: A - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; B - численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования 98,3% и более	2
1.2.	Реализация программ дополнительного образования N = A/B*100%, где: A - численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; B - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования 65 – 70% 75 – 80%	0,5 1
1.3.	Участие в развитии предметно-развивающей среды (с расшифровкой проделанной работы)	До 2
1.4.	Фактическая посещаемость, % (по муниципальному заданию – 80%) 80-89% 90 – 100%	4 5
<i>2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</i>		
2.1.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) (1 раз в квартал)	1
2.2.	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов Да/нет	1
2.3.	Предоставление информации о деятельности для размещения на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» (Да/Нет): - до 2х статей - 3 и более	1 2
<i>3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)</i>		
3.1.	Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	1
<i>4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации</i>		
4.1.	Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	1
4.2.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	1

4.3.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) $N = A/B \cdot 100\%$, где: A – количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей) B - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия До 50% 51 – 100%	1 2
4.4.	Подготовка и результаты участия воспитанников в районных, областных, российских олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных играх (указать каких) (очно/заочно)	
	участие: - до 5 мероприятий - свыше 5 мероприятий	1/0,5 2/1
	победа: - до 5 мероприятий - свыше 5 мероприятий	2/1,5 3/2
4.5.	Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств $N = A/B \cdot 100\%$, где: A - численность родителей (законных представителей) и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; B - численность детей и родителей (законных представителей) ДООУ; N - доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия 1 – 19% 2-39% 4 -49% Более 50%	0,5 1 1,5 2
<i>5. Повышение профессионального мастерства</i>		
5.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации Да/нет, наличие отчетной документации	1
5.2.	Соблюдение норм профессиональной этики (1 раз в квартал)	1
5.3.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	1
5.4.	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)да/нет (1 раз в год)	1
5.5.	Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель приема воспитанников, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний и др.)	1
5.6.	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня, распространение педагогом своего опыта работы (открытые показы, выступления на семинарах и конференциях, презентации на совещаниях и т.п., указать каких именно):	До 5 б.

	Открытые показы (очный формат)- -внутри ОО-2 б. -районный-3 б. -областной-4 б. -федеральный-5 б.	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (очный формат) -внутри ОО- 1 б. -районный-2 б. -областной-3 б. -федеральный-4 б.	Заочное участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня -внутри ОО-0,5 б. -районный-0,5 б. -областной-1 б. -федеральный-1,5 б.	
5.7	Участие в особо важных и сложных заданиях по указанию администрации школы или управления образования: - до 5 мероприятий в месяц - свыше 5 мероприятий в месяц			2 3

3. Логопед; педагог-психолог

1.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением		
1.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей) (1 раз в квартал)	1
2.Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
2.1.	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по итогам отчетного периода, наличие отчетной документации 100% 81-99% 71-80% 60-70%	2 1,5 1,0 0,5
2.2.	Работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ (количество баллов определяется пропорционально количеству фактически проведенных занятий) Критерии оценивания: N = 3/A*В, где: 3-максимально допустимое количество баллов за одного ребенка (16); А – количество занятий по плану в месяц; В –количество фактически проведенных занятий;	До 5
2.3.	Подготовка и результаты участия воспитанников в районных, областных, российских олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных играх (указать каких) (очно/заочно)	
	участие: - до 5 мероприятий - свыше 5 мероприятий	1/0,5 2/1
	победа: - до 5 мероприятий - свыше 5 мероприятий	2/1,5 3/2

2.4.	Предоставление информации о деятельности для размещения на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» (Да/Нет): - до 2х статей - 3 и более		1 2
3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)			
3.1.	Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ		1
3.2.	Участие в развитии предметно-развивающей среды (с расшифровкой проделанной работы)		2
4.Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
4.1.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия Критерии оценивания: N = A/B*100%, где: А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 50-60% Свыше 60%		1 2
4.2.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) N = A/B*100%, где: А – количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей) В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия До 50% 51 – 100%		1 2
5. Повышение профессионального мастерства			
5.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации Да/нет, наличие отчетной документации		1
5.2	Соблюдение норм профессиональной этики (1 раз в квартал)		1
5.3	Своевременное и качественное оформление документации (план коррекционной-развивающей работы, табель посещаемости воспитанников и др.)		1
5.4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня, распространение педагогом своего опыта работы (открытые показы, выступления на семинарах и конференциях, презентации на совещаниях и т.п., указать каких именно):		До 5 баллов
	Открытые показы (очный формат)- -внутри ОО-2 б. -районный-3 б. -областной-4 б. -федеральный-5 б.	Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня (очный формат) -внутри ОО- 1 б. -районный-2 б.	

		-областной-3 б. -федеральный-4 б.	-областной-1 б. -федеральный-1,5 б.		
5.5.	Участие в особо важных и сложных заданиях по указанию администрации школы или управления образования (указать каких): - до 5 мероприятий в месяц - свыше 5 мероприятий в месяц			2 3	

4.Комендант

4.1.	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении, содержание зданий и прилегающей территории в нормативном состоянии (пропорционально фактически отработанному времени)	20
4.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (<i>1 раз в квартал</i>)	2
4.3.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение; улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, (<i>1 раз в квартал</i>)	4
4.4.	Отсутствие предписаний надзорных органов при проведении проверок (<i>по результатам проверок</i>) 1 проверка-1 б	От 1 б
4.5.	Участие в особо важных и сложных заданиях по указанию администрации школы или управления образования (указать каких): - до 5 мероприятий в месяц - свыше 5 мероприятий в месяц	2 3

5.Помощник воспитателя

5.1	Качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны администрации (пропорционально фактически отработанному времени)	16
5.2.	Участие в общих мероприятиях учреждения, подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.п.	1-3
5.3.	Фактическая посещаемость, % (по муниципальному заданию – 80%) - 80-89% - 90 – 100%	4 5
5.5.	Участие в особо важных и сложных заданиях по указанию администрации школы или управления образования (указать каких): - до 5 мероприятий в месяц - свыше 5 мероприятий в месяц	2 3
5.6.	Работа с детьми с ОВЗ	До 5

6.Кастелянша, машинист по стирке белья, дворник, уборщик

6.1.	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны администрации (пропорционально фактически отработанному времени), в том числе: - за 1 и более ставки - за 0.75 ставки - за 0,5 ставки - за 0,25 ставки	17 13 9 5
6.2.	Участие в особо важных и сложных заданиях по указанию администрации школы или управления образования (указать каких): - до 5 мероприятий в месяц - свыше 5 мероприятий в месяц	2 3

5.5. Определение стоимости балла.

1. При распределении стимулирующей части оплаты труда комиссия оценивает деятельность по балльной системе.

Стоимость балла определяется путем деления суммы, подлежащей распределению, на общее количество баллов.

2.Размер поощрительной выплаты педагогическим работникам определяется путем умножения итогового количества баллов на стоимость баллов.

Размер премии = стоимость балла * количество баллов.

5.6. При ненадлежащем выполнении своих обязанностей, на основании приказа руководителя учреждения либо СП, общая сумма баллов снижается на:

Наличие случаев травматизма воспитанников в период образовательной деятельности в результате несоблюдения работником техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, правил пожарной безопасности: за каждый случай травматизма	до 15% от суммарного количества баллов за конкретный месяц
Имеются замечания по деятельности работника, выявленные в результате внутренних проверок, контрольно-методических выездов, проводимых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения	от 5 до 30 % от суммарного количества баллов за конкретный месяц
Имеются признанные обоснованными заявления и (или) жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на действия (бездействие) работника: одно заявление и (или) жалоба в месяц	до 15% от суммарного количества баллов за конкретный

	месяц
За непредставление либо несвоевременное представление отчетной документации; недостоверную информацию в Табелях посещаемости детей (неправильный подсчет дней, пропуск фамилий и т.п.)	до 10 % от суммарного количества баллов за конкретный месяц
За наличие просроченной (свыше 3 месяцев) задолженности по родительской плате:	
- 100-5000 руб.	5%
- 5001-10000 руб	10%
- свыше 10000руб	15%

6. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

6.1. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ:

работникам, получающим должностной оклад (помощники воспитателя и др) - в размере не менее одинарной часовой ставки за час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой ставки за час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.2. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения по предложению руководителя либо коллектива.