

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Успенская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(Успенская СОШ)**

6255503 Тюменская область, Тюменский район, с. Успенка, ул. Коммунаров, д. 3,
тел/факс: (3452) 726-083, E-mail: usp@obraz-tmr.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 12
от 28.08.2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
№ 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директор МАОУ Успенской СОШ
Л.В.Дородова
Приказ № 220 а от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ Успенской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ Успенской СОШ разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой, посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя школы (педагога), 3 члена родительского комитета школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в год – Управляющий Совет школы.
- 4.6. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение 1
к приказу от 31.08.2020 года № 220 а о/д

Состав комиссии
родительского контроля за организацией питания
МАОУ Успенской СОШ

1.	Медведева А.А. – социальный педагог
2.	Николаева Е.В. – представитель педагогического коллектива
3.	Васильева Ю.А. – член родительского комитета
4.	Кожина Н.В. – член родительского комитета
5.	Федорова О.М. – член родительского комитета

Приложение 2
к приказу от 31.08.2020 года № 220 а о/д

**План-график
ежегодных мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
5	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
6	Проверка табелей питания.	В течение учебного года