

**Положение
о Центре детских инициатив
МАОУ Успенской СОШ**

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив МАОУ Успенской СОШ (далее – Объединение, ЦДИ, школа) является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2023 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Принципы деятельности

Центр детских инициатив строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1 Цель – создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности;
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.
- воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.
- сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;
- привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;
- обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,

- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

4. Права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура

5.1. Руководителем центра детских инициатив является Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детско-юношескими организациями.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель первичного отделения российского движения детей и молодежи «Движение Первых».

Совещательным органом центра детских инициатив является Совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании Совета учащихся на срок 1 год и является подотчетным общему собранию Совета учащихся.

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть привлечены представители ученического сообщества, детско-юношеских

объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Заседание Совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз в 2 недели.

5.3. Решения Совета центра детских инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Направления деятельности:

- образование и знания;
- наука и технологии;
- труд, профессия и своё дело;
- культура и искусство;
- волонтерство и добровольчество;
- патриотизм и историческая память;
- спорт и здоровый образ жизни;
- медиа и коммуникация;
- дипломатия и международные отношения;
- экология и охрана природы;
- туризм и путешествия.

План ЦДИ 2024-2025 учебного года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	В течении года	
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	октябрь	
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года	
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц	
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года	
6.	Развитие школьного медиацентра «Импульс»	Советник директора	В течении года	
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года	
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Советник директора	В течение года	
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель ОБЖ	В течение года	
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	октябрь	
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	октябрь	

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года	
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиацентра « Импульс»	Советник директора	В течение года	
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	октябрь-ноябрь	
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора Совет старшекласснико в	ноябрь	
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора Совет старшекласснико в	ноябрь	
18.	Подготовка мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	ноябрь	
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	ноябрь	
20.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора	В течение года	
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	декабрь	
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора Совет старшеклассников	декабрь	
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора Классные руководители	декабрь	
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора Учителя истории	декабрь	

№ п/ п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора Классные руководители	январь	
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора Классные руководители	январь	
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора Учителя истории	февраль	
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора Классные руководители	февраль	
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора Классные руководители	февраль	
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	март	
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора Классные руководители	март	
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора Классные руководители	апрель	
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	апрель	
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора Заместитель директора по	май	

		учебно-воспитательной работе		
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	май	
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора Учителя русского языка и литературы	май	
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора Педагог-организатор пришкольного лагеря	июнь	
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора Педагог-организатор пришкольного лагеря	июнь	
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора Педагог-организатор пришкольного лагеря	июнь	
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора Педагог-организатор пришкольного лагеря	июнь	
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора Педагог-организатор пришкольного лагеря	июнь	
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора Педагог-организатор пришкольного лагеря	июль	

43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора Педагог- организатор пришкольного лагеря	июль	
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора Учителя физической культуры Педагог- организатор пришкольного лагеря	август	
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора Педагог- организатор пришкольного лагеря	август	

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнени я
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			

62.			
-----	--	--	--