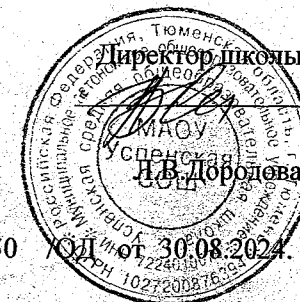


Утверждаю



Приказ № 250 /ОД от 30.08.2024.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МАОУ Успенской СОШ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; - приказ о закреплении наставнических пар на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка программ наставничества. 	Сентябрь 2024	Директор МАОУ Успенской СОШ Дородова Л.В.	Приняты локальные нормативные акты
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Титова Г.А.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы

					наставников
3.	Формирование банка наставников	Формирование банка данных наставников	Ежегодно сентябрь	Куратор Титова Г.А.	Проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников,
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников . 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, - - организация обмена опытом среди наставников.	Ежегодно Сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Титова Г.А.	Сформированы группы наставников для обучения, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Ежегодно Сентябрь, октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор Титова Г.А. Наставники Долгих Н.А, Сулова Е.А., Шаяхметова А.А, Колесова Т.В., Захарченко Н.С., Малетина С.С. Директор МАОУ Успенской СОШ Дородова Л.В.	Сформированы наставнические пары. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества (анкетирование). 2) Проведение	Ежегодно апрель-май	Куратор Титова Г.А. Директор МАОУ Успенской СОШ Дородова Л.В.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического

		<p>педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>			<p>совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта Верхоланцев В.Н.</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>