



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.В. Дородова

«30» августа 2024 года

**«Дорожная карта» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ Успенской СОШ Тюменского муниципального района в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение</b>				
1.	Проведение анализа по итогам ГИА	Август 2024 года	Анализ	Директор школы, заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники
2.	Анкетирование учащихся 11 класса с целью определения количества выпускников, сдающих ЕГЭ по каждому предмету	04.09.2024	Составление списков учащихся по предметам для прохождения итоговой аттестации	Классные руководители 11 класса
3.	Анкетирование учащихся 9 классов с целью определения количества выпускников, сдающих ГИА по каждому предмету	04.09.2024	Составление списков учащихся по предметам для прохождения итоговой аттестации	Классные руководители 9 классов
4.	Мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в государственной итоговой аттестации в 2025 году	Сентябрь октябрь -январь	Мониторинг	Заместитель директора Г.А.Титова
5.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена. Проведение тренировочных работ	До проведения сочинения	Допуск к ГИА	Заместитель директора Г.А.Титова
6.	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах в качестве допуска к ГИА	До проведения итогового собеседования	Допуск к ГИА	Заместитель директора Г.А.Титова
7.	Проведение информационно- организационной работы с	до 1.11.2024	Уточнение списков	Заместитель директора

	обучающими осознанному итоговой аттестации: индивидуальные собрания	9, 11-х классов и их родителями по выбору предметов для государственной аттестации с учетом индивидуальных учебных консультации, собеседование, классные собрания	
8.	Формирование базы данных о выборе предметов для государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - выпускников 9-х классов - выпускников 11-х классов	базы данных о выборе предметов для государственной итоговой аттестации в учебном году: 9-х классов 11-х классов	до 01.03.2024 до 01.02.2024
9	Организация учащихся 9, аттестации в	лективных курсов с целью подготовки классов к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	02.09.2024
10	Формирование списка общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ	списка общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ	февраль -
11	Оформление педагогов с родителями ГИА	мест ознакомления родителей учащихся и педагогов с нормативными документами по проведению ГИА	Октябрь 2023 апрель 2024
12	Оформление с результатами ГИА	мест ознакомления родителей и учащихся с результатами ГИА	Май- июнь 2024 года
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами</b>			
12	Организация выпускных классов на базе школы по потребностям обучающихся	дополнительной работы с обучающимися в рамках консультационных занятий на базе школы для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо- и высокомотивированные)	В течение года
13	Реализация индивидуальных коррективных	обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и устранение типичных затруднений обучающихся	В течение года
14	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение	психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение	В течение года

	памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций		психологической подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	
15	Обеспечение участников ЕГЭ сборниками, учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами	В течение года		Заместитель директора Г.А.Титова
16	Уточнение данных по паспортизации выпускников	до 04.09.2024	Списки учащихся, не имеющих паспорта	Заместитель директора Г.А.Титова
17	Организация консультаций по подготовке к экзаменам в 9 классах, 11 классах	до 15.09.2024	График консультаций	Заместитель директора Г.А.Титова
18	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам в 9 классах, 11 классах	до 15.09.2024	График консультаций	Заместитель директора Г.А.Титова
19	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	В течение года	График проведения апробаций	Заместитель директора Г.А.Титова
<b>Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b>				
20	Участие обучающихся в мониторинговых исследованиях качества образования (оценка читательской, математической и естественнонаучной грамотности)	По графику	Проведение процедуры независимой оценки качества образования. Анализ результатов.	Заместитель директора Г.А.Титова, учителя-предметники, руководители МО
21	Проведение тренировочных мероприятий по определению уровня подготовки обучающихся 9, 11 классов в рамках РОКО	март- май (по графику)		
22	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах (ВПР) по предметам в 4-8 классах			
23	Тренировочное тестирование: - обучающихся 9, 11 классов по русскому языку и математике; - по предметам по выбору обучающихся 9, 11 классов.	Ноябрь-декабрь 2024 года		
24	Тренировочное тестирование: - обучающихся 9, 11 классов по русскому языку и математике; - по предметам по выбору обучающихся 9, 11 классов.	Февраль- Март 2025 года		

25	Анализ результатов работ в рамках РСОКО, репетиционных экзаменов 9, 11 классов.	Март-апрель 2025 года		Заместитель директора Г.А.Титова, учителя-предметники, руководители МО
<b>Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА - 11</b>				
26	Согласование численности выпускников, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-февраль	Создание базы данных	Заместитель директора Г.А.Титова
27	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ.		Списки кандидатур от ОО	
28	Организация и проведение итогового сочинения: - в основные сроки, - в дополнительные сроки	Октябрь- май	Анализ результатов итогового сочинения	
29	Организация и проведение итогового собеседования: - в основные сроки, - в дополнительные сроки	Октябрь- май	Анализ результатов итогового собеседования	
<b>Информационное обеспечение проведения ГИА выпускников 2025 г.</b>				
30	Оформление информационного стенда по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Ежемесячное обновление информации	Информационный стенд «Итоговая аттестация». Информационные уголки в классах «В помощь выпускнику», «Сегодня на уроке из заданий ЕГЭ» и др.	Заместитель директора Г.А.Титова Учителя-предметники
31	Размещение информации на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района о подготовке и проведении ГИА обучающихся	В течение года	Информация на сайте (расписание ГИА, нормативные документы, информация о результатах ЕГЭ и др.)	Заместитель директора Г.А.Титова, ответственный за сайт
32	Собрание с учащимися « Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации», с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней	Октябрь 2024-апрель 2025	Информированность учащихся	Классные руководители
33	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся;	В течение года	Протоколы собраний	Заместитель директора Г.А.Титова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;</li> <li>- КИМы, официальные сайты ЕГЭ</li> </ul>			
<b>Информационное обеспечение проведения ГИА родителей выпускников 2025 г</b>				
34	Информирование о работе «горячей линии» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	сентябрь- июнь	Информированность родителей	Директор школы Л.В.Дородова
35	Информированность о размещении материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников на сайте	в течение года	Информированность родителей	Директор школы Л.В.Дородова
36	Заседания Совета профилактики школы: - работа с детьми, не посещающими учебные занятия и занятия подготовки к ЕГЭ - работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Протоколы Совета профилактики	Зам директора, социальный педагог
37	Родительские собрания в 9, 11 классах: - Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации; -Ознакомление с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней; - Ознакомление с результатами пробного тестирования; - ознакомление с результатами ВШТ; - Ознакомление с расписанием экзаменов и консультаций. - ознакомление с нормативными документами по ГИА	в течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
38	Проведение собеседований с классными руководителями, учителями- предметниками: - работа с детьми, не посещающими учебные занятия и занятия подготовки к ГИА - работа с обучающимися «группы риска», «высокомотивированными учащимися».	в течение года	Динамика результатов	Администрация школы
<b>Подготовка и повышение квалификации педагогического коллектива в области организации и проведения ГИА</b>				
39	Планирование повышения квалификации учителей через курсы и семинары на 2024-2025 учебный год	до 04.09.2024	Списки учителей, сроки их обучения	Заместитель директора Г.А.Титова
40	Сбор информации для мониторинга качественного состава учителей-предметников, работающих в старших классах	до 30.09.2024	Анализ, предоставление информации в методический кабинет	Заместитель директора Г.А.Титова

41	Участие в районных семинарах – практикумах, консультирование учителей, участие в работе вебинаров по подготовке к ГИА	В течение года	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
42	Курсовая подготовка учителей	В течение года по плану курсовой подготовки учителей	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
43	Отчет о повышении квалификации учителей, преподающих в 11 классах (с учетом подготовки к ЕГЭ)	январь, июнь	Персонифицированный банк данных	Заместитель директора Г.А.Титова
44	Семинары-практикумы для учителей математики, русского языка и учителей- предметников	В течение года	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
45	Семинары - практикумы, консультации, мастер-классы педагогов базовых школ «Подготовка к ГИА по предметам»	по графику	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
46	Методические семинары по повышению педагогического мастерства педагогов	ежемесячно	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Директор школы Л.В. Дородова
47	<i>Инструктивно-методическое совещание</i> по изучению нормативно-правовых документов по государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	март	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
48	Ознакомление с нормативной базой по итоговой аттестации.	март апрель	Протоколы педсоветов	Директор школы Л.В. Дородова
49	Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
50	Работа с демо-версиями в Интернете, работа с открытым банком заданий.	1 раз в четверть	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Руководители МО
51	Практикум по решению заданий повышенной сложности по материалам ЕГЭ.	1 раз в четверть	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Руководители МО

<b>Диагностика учебных достижений обучающихся</b>				
52	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по математике и русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2024 года	Анализ результатов работ, обсуждение итогов на заседаниях МО, совещания при директоре (протоколы), индивидуальное консультирование учителей	Заместитель директора Г.А.Титова, руководители МО
53	Репетиционное тестирование обучающихся 9, 11 классов, выбравших итоговую аттестацию в формате ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным дисциплинам	Февраль-март 2025 года		
54	Внутришкольное тестирование	По графику	Аналитические справки	Заместитель директора Г.А.Титова Учителя-предметники и
55	Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ	В течение года	Повышение тестовой культуры учащихся	Учителя-предметники
56	Работа с демо-версиями в Интернете	1 раз в четверть	Повышение тестовой культуры учащихся	Учителя-предметники
57	Практикумы по отработке трудных тем, вынесенных на итоговую аттестацию	По мере необходимости	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники
58	Работа с открытым банком заданий ЕГЭ	В течение года		Учителя-предметники
59	Участие в школьных предметных олимпиадах, районных, конкурсах, предметных неделях, интеллектуальных марафонах.	В течение года	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА	Заместитель директора Г.А.Титова Учителя-предметники
<b>Организация внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА</b>				
60	Организация входной диагностики во 2-4-х, 5-11х классах	сентябрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова, учителя русского языка и математики
61	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
62	Организация консультаций по учебным предметам	декабрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
63	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	декабрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
64	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	декабрь	Справка на совещании при	Зам. директора Г.А.Титова

			директоре	
65	Подготовка учеников 9х классов к итоговому собеседованию	январь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
66	Организация итогового собеседования	февраль	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
67	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	март	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
68	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	март	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
69	Организация работы с высокомотивированным и низко мотивированными учениками	апрель	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
70	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	май	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
71	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	май	Информация на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
72	Подготовка учеников к ГИА	май	Информация на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
<b>Подведение итогов, анализ проведения ГИА в 2024-2025 учебном году</b>				
73	Анализ итоговой аттестации в формате ЕГЭ учащихся 11 класса по русскому языку, математике и предметам по выбору, в форме ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	27-28.08.2025	Утверждение рабочих программ учителей на 2025-2026 учебный год.	Руководители МО
74	Комплексный анализ результатов ЕГЭ, сдачи экзаменов в форме ОГЭ.	июнь	Анализ	Директор школы
<b>Психологическое сопровождение ГИА</b>				
75	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи ГИА»	Февраль-май		Педагог-психолог
76	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и Эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Февраль-май		Педагог-психолог
77	Проведение родительских собраний: «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи ГИА», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Февраль-май		Педагог-психолог