



**«Дорожная карта» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ Успенской СОШ Тюменского муниципального района в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение</b>				
1.	Проведение анализа по итогам ГИА	Август 2023 года	Анализ	Директор школы, заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники
2.	Анкетирование учащихся 11 класса с целью определения количества выпускников, сдающих ЕГЭ по каждому предмету	04.09.2023	Составление списков учащихся по предметам для прохождения итоговой аттестации	Классные руководители 11 класса
3.	Анкетирование учащихся 9 классов с целью определения количества выпускников, сдающих ГИА по каждому предмету	04.09.2023	Составление списков учащихся по предметам для прохождения итоговой аттестации	Классные руководители 9 классов
4.	Мониторинг выбора предметов обучающимися 9, 11 классов для участия в государственной итоговой аттестации в 2024 году	Сентябрь октябрь -январь	Мониторинг	Заместитель директора Г.А.Титова
5.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена. Проведение тренировочных работ	До проведения сочинения	Допуск к ГИА	Заместитель директора Г.А.Титова
6.	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах в качестве допуска к ГИА	До проведения итогового собеседования	Допуск к ГИА	Заместитель директора Г.А.Титова
7.	Проведение информационно- организационной работы с	до 1.11.2023	Уточнение списков	Заместитель директора

	обучающимися 9, 11-х классов и их родителями по осознанному выбору предметов для государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных учебных достижений: индивидуальные консультации, собеседование, классные собрания		учащихся по предметам	Г.А.Титова Классные руководители 9, 11 классов
8.	Формирование базы данных о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: -выпускников 9-х классов - выпускников 11-х классов	до 01.03.2024 г до 01.02.2024 г	База данных выпускников 9,11 классов	Заместитель директора Г.А.Титова
9	Организация элективных курсов с целью подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	02.09.2022 года	Расписания элективных курсов	Заместитель директора Г.А.Титова
10	Формирование списка общественных наблюдателей на ЕГЭ и ОГЭ	февраль - март	Предоставление информации в Управление образования	Заместитель директора Г.А.Титова
11	Оформление листов ознакомления родителей учащихся и педагогов с нормативными документами по проведению ГИА	Октябрь 2023-апрель 2024 года	Приложение к протоколу родительских собраний	Директор школы, заместитель директора
12	Оформление листов ознакомления родителей и учащихся с результатами ГИА	Май- июнь 2024 года	Протоколы результатов ГИА	Директор школы, заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов

## II.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

### Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов

12	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо- и высокомотивированные обучающиеся)	В течение года	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников	Заместитель директора Г.А.Титова
13	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и коррективировка типичных затруднений обучающихся	В течение года	Календарно-тематическое планирование учителей-предметников. Планы школьных методических объединений	Руководители МО. Учителя- предметники
14	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение	В течение года	План проведения мероприятий	Педагог-психолог

	памяток, лекториев,
15	Обеспечен тренирово методичес рекламным
16	Уточнение
17	Организац классах, 11
18	Составлен экзаменам
19	Участие в организуем
<b>Проведение прог</b>	
20	Участие о качества математиче
21	Проведени уровня под РОКО
22	Участие о работах (ВГ
23	Тренирово - обучающ математике - по предм
24	Тренировоч - обучающ математике - по предм

25	Анализ репетиций	Результатов работ в рамках РСОКО, итоговых экзаменов 9, 11 классов.	Март-апрель 2024 года	
<b>Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА - 11</b>				
26	Согласование	плана численности выпускников, участвующих в	ноябрь-февраль	Создание ба
	ЕГЭ, ОГЭ			
27	Формирование	списочных составов лиц, привлекаемых к		Списки канд
	проведению	ГИА:		
	- организационное	проведение ППЭ.		
28	Организация	и проведение итогового сочинения:	Октябрь- май	Анализ
	- в основной	сроки,		итогового со
	- в дополнительном	срок		
29	Организация	и проведение итогового собеседования:	Октябрь- май	Анализ
	- в основной	сроки,		итогового со
	- в дополнительном	срок		
<b>Информационное обеспечение проведения ГИА выпускников 2024 г.</b>				
30	Оформление	информационного стенда по подготовке к	Ежемесячное обновление информации	Информационная «Итоговая аттестация» Информационная в классах «В помощь в «Сегодня на заданиях ЕГЭ»
	ЕГЭ и ГИА			
31	Размещение информации	на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района о проведении ГИА обучающихся	В течение года	Информационная (расписание нормативные информация ЕГЭ и др.)
32	Собрание с учащимися «Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации», с условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней		Октябрь 2023-апрель 2024	Информирование учащихся
33	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:		В течение года	Протоколы с
	- знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ;			
	- права и обязанности учащихся на ЕГЭ;			
	- инструктаж по поведению учащихся;			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ;</li> <li>- КИМы, официальные сайты ЕГЭ</li> </ul>			
<b>Информационное обеспечение проведения ГИА родителей выпускников 2023 г</b>				
34	Информирование о работе «горячей линии» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	сентябрь- июнь	Информированность родителей	Директор школы Л.В.Дородова
35	Информированность о размещении материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников на сайте	в течение года	Информированность родителей	Директор школы Л.В.Дородова
36	Заседания Совета профилактики школы: - работа с детьми, не посещающими учебные занятия и занятия подготовки к ЕГЭ - работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Протоколы Совета профилактики	Зам директора, социальный педагог
37	Родительские собрания в 9, 11 классах: - Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации; -Ознакомление с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней; - Ознакомление с результатами пробного тестирования; - ознакомление с результатами ВШТ; - Ознакомление с расписанием экзаменов и консультаций. - ознакомление с нормативными документами по ГИА	в течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация школы Классные руководители 9, 11 классов
38	Проведение собеседований с классными руководителями, учителями- предметниками: - работа с детьми, не посещающими учебные занятия и занятия подготовки к ГИА - работа с обучающимися «группы риска», «высокомотивированными учащимися».	в течение года	Динамика результатов	Администрация школы
<b>Подготовка и повышение квалификации педагогического коллектива в области организации и проведения ГИА</b>				
39	Планирование повышения квалификации учителей через курсы и семинары на 2023-2024 учебный год	до 04.09.2023	Списки учителей, сроки их обучения	Заместитель директора Г.А.Титова
40	Сбор информации для мониторинга качественного состава учителей-предметников, работающих в старших классах	до 30.09.2023	Анализ, предоставление информации в методический кабинет	Заместитель директора Г.А.Титова

41	Участие в районных семинарах – практикумах, консультирование учителей, участие в работе вебинаров по подготовке к ГИА	В течение года	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
42	Курсовая подготовка учителей	В течение года по плану курсовой подготовки учителей	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
43	Отчет о повышении квалификации учителей, преподающих в 11 классах (с учетом подготовки к ЕГЭ)	январь, июнь	Персонифицированный банк данных	Заместитель директора Г.А.Титова
44	Семинары-практикумы для учителей математики, русского языка и учителей- предметников	В течение года	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
45	Семинары - практикумы, консультации, мастер-классы педагогов базовых школ «Подготовка к ГИА по предметам»	по графику	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
46	<b>Педагогический совет по теме:</b> « Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ »	ноябрь	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
47	Методические семинары по повышению педагогического мастерства педагогов	ежемесячно	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Директор школы Л.В. Дородова
48	<i>Инструктивно-методическое совещание</i> по изучению нормативно-правовых документов по государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	март	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
49	Ознакомление с нормативной базой по итоговой аттестации.	март апрель	Протоколы педсоветов	Директор школы Л.В. Дородова
50	Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора Г.А.Титова
51	Работа с демо-версиями в Интернете, работа с открытым банком заданий.	1 раз в четверть	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Руководители МО

52	Практикум по решению заданий повышенной сложности по материалам ЕГЭ.	1 раз в четверть	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов	Руководители МО
<b>Диагностика учебных достижений обучающихся</b>				
53	Пробное тестирование обучающихся 9, 11 классов по математике и русскому языку в формате ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2023 года	Анализ результатов работ, обсуждение итогов на заседаниях МО, совещания при директоре (протоколы), индивидуальное консультирование учителей	Заместитель директора Г.А.Титова, руководители МО
54	Репетиционное тестирование обучающихся 9, 11 классов, выбравших итоговую аттестацию в формате ЕГЭ и ОГЭ по общеобразовательным дисциплинам	Февраль-март 2024 года		
55	Внутришкольное тестирование	По графику	Аналитические справки	Заместитель директора Г.А.Титова Учителя-предметники и
56	Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ	В течение года	Повышение тестовой культуры учащихся	Учителя-предметники
57	Работа с демо-версиями в Интернете	1 раз в четверть	Повышение тестовой культуры учащихся	Учителя-предметники
58	Практикумы по отработке трудных тем, вынесенных на итоговую аттестацию	По мере необходимости	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА	Учителя-предметники
59	Работа с открытым банком заданий ЕГЭ	В течение года		Учителя-предметники
60	Участие в школьных предметных олимпиадах, районных, конкурсах, предметных неделях, интеллектуальных марафонах.	В течение года	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА	Заместитель директора Г.А.Титова Учителя-предметники
<b>Организация внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА</b>				
61	Организация входной диагностики во 2-4-х, 5-11х классах	сентябрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова, учителя русского языка и математики
62	Подготовка к итоговому сочинению	октябрь	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	Заместитель директора Г.А.Титова.

63	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	октябрь	Протоколы родительских собраний с приложением ведомостей ознакомления	Заместитель директора Г.А.Титова
64	Подготовка учеников 9х классов к итоговому собеседованию	ноябрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
65	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
66	Подготовка учеников к ГИА	ноябрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
67	Организация консультаций по учебным предметам	ноябрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
68	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	декабрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
69	Подготовка учеников 9х классов к итоговому собеседованию	декабрь	Справка на совещании при директоре	Директор Зам. директора Г.А.Титова
70	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	декабрь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
71	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	январь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
72	Подготовка учеников 9х классов к итоговому собеседованию	январь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
73	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	январь	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
74	Организация итогового собеседования	февраль	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
75	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	февраль	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
76	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	март	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
77	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	март	Информация на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
78	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	март	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
79	Организация работы с высокомотивированным и низко мотивированными учениками	апрель	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова



80	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	апрель	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
81	Развитие навыков функциональной грамотности	апрель	Информация на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
82	Подготовка учеников к ГИА	апрель	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
83	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	май	Справка на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
84	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	май	Информация на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
85	Подготовка учеников к ГИА	май	Информация на совещании при директоре	Зам. директора Г.А.Титова
<b>Подведение итогов, анализ проведения ГИА в 2023-2024 учебном году</b>				
86	Анализ итоговой аттестации в формате ЕГЭ учащихся 11 класса по русскому языку, математике и предметам по выбору, в форме ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	27-28.08.2024	Утверждение рабочих программ учителей на 2024-2025 учебный год.	Руководители МО
87	Комплексный анализ результатов ЕГЭ, сдачи экзаменов в форме ОГЭ.	июнь	Анализ	Директор школы
<b>Психологическое сопровождение ГИА</b>				
88	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи ГИА»	Февраль-май		Педагог-психолог
89	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и Эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Февраль-май		Педагог-психолог
90	Проведение родительских собраний: «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи ГИА», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Февраль-май		Педагог-психолог