



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 мая 2022 года

№ 476 ро

г. Тюмень

Об утверждении алгоритма сбора данных образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 12.04.2022 № 38 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Тюменского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить алгоритм сбора данных муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Тюменского муниципального района: от 19.04.2018 № 296 ро «Об утверждении алгоритма сбора данных образовательными организациями о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории»;

от 28.07.2021 № 608 ро «О внесении изменения в распоряжение Администрации Тюменского муниципального района от 19.04.2018 № 296 ро».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы района

О.В. Зими́на



Приложение
к распоряжению Администрации
Тюменского муниципального района
от 20 мая 2022 года № 476 ро

Алгоритм сбора данных муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории

Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие на территории Тюменского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

Сбор данных о детях, проживающих на территории, осуществляют уполномоченные лица образовательных организаций в ходе проведения ежегодного обхода территории, за которой закреплена образовательная организация.

Алгоритм сбора данных муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, разработан в целях формирования единых требований к проведению ежегодного обхода.

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
Подготовительная работа к проведению обхода территории, за которой закреплена образовательная организация			
1.	Издание приказа о проведении ежегодного обхода территории, в котором прописываются:	Руководитель образовательной организации	До 01.08. текущего года
1.1	- сроки проведения ежегодного обхода для формирования информации по состоянию на начало нового учебного года (возможно указать основные сроки обхода и сроки повторного обхода)		
1.2	- состав ответственных лиц по осуществлению ежегодного обхода (ФИО, должность)		
1.3	- закрепление адреса (населенный пункт, улицы, дома, квартиры) за ответственными лицами по осуществлению ежегодного обхода		
1.4	- определение обязанностей ответственных лиц по осуществлению ежегодного обхода		
1.5	- форма отчета о проведении ежегодного обхода: дата проведения, ФИО		

	ответственного лица, проводившего обход, наименования улиц и номера домов и/или квартир, ФИО детей, их возраст или дата рождения, посещает ли ребенок образовательное учреждение и какое, условия проживания, характер жилья (постоянное, временное, съемное)		
1.6	- ответственное лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации за формирование сводного отчета о проведении ежегодного обхода и его обязанности		
1.7	- обязанности ответственного лица за формирование сводного отчета о проведении ежегодного обхода (контроль деятельности ответственных лиц по осуществлению ежегодного обхода; сопоставление информации, собранной в ходе ежегодного обхода с данными, полученными в результате межведомственного взаимодействия, корректировка информации при необходимости)		
2.	Направление официального запроса в администрацию муниципального образования, в филиал ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» о детях, проживающих на территории	Руководитель образовательной организации	До начала проведения ежегодного обхода
3.	Проведение инструктажа (совещания) с ответственными лицами по осуществлению ежегодного обхода территории; с ответственным лицом за формирование сводного отчета о проведении ежегодного обхода. Оформление протокола заседания.	Руководитель образовательной организации	До начала проведения ежегодного обхода
4.	Передача ответственным лицам по осуществлению ежегодного обхода территории следующих документов: - копия приказа (выписка из приказа, справка) о проведении ответственными лицами ежегодного обхода территории, - форма отчета о проведении ежегодного обхода, - список детей, проживающих на территории, полученный из администрации муниципального образования и филиала ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (п. 2), - список детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Тюменского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия)	Руководитель образовательной организации, ответственное лицо за формирование сводного отчета о проведении ежегодного обхода	До начала проведения ежегодного обхода

	регистрации по месту жительства (пребывания) по состоянию на 10.09. прошлого года		
Ежегодный обход территории, за которой закреплена образовательная организация			
5.	Выход в территории (обход территории, подворовый учет)	Ответственные лица по осуществлению ежегодного обхода	В соответствии со сроками, указанными в приказе руководителя образовательной организации
5.1	Обход по адресам (населенный пункт, улица, № дома, № квартиры) при наличии документов (п. 4). Данные в форме отчета фиксируются со слов проживающих	Ответственные лица по осуществлению ежегодного обхода	В соответствии с приказом руководителя образовательной организации
5.2	В случае наличия детей по адресу внесение данных в форму отчета о проведении обхода		
5.3	В случае отсутствия достоверной информации о том, проживают ли по данному адресу дети (не открыли дверь, никто не отвечает):		
5.3.1	- опрос соседей. Если имеется информация, что дети по данному адресу не проживают, то зафиксировать эту информацию в форме отчета о проведении обхода (с указанием «со слов соседей», время проведения обхода)		
5.3.2	- опрос соседей. Если имеется информация, что по данному адресу дети проживают (временно или постоянно), то зафиксировать эту информацию в форме отчета о проведении обхода (с указанием «со слов соседей...») - проведение повторного обхода по невыявленным адресам, где проживают дети, с указанием даты повторного обхода и информации о результатах обхода		
5.3.3	- в случае отсутствия информации о проживающих детях, но не обнаруженных во время проведения повторного обхода, проинформировать ответственное лицо за формирование сводного отчета (служебная записка, заявление)	Ответственное лицо за формирование сводного отчета о	До 15.08. текущего года
5.3.4	- в случае отсутствия информации о несовершеннолетних, которые ранее проживали на закреплённой территории и отсутствующих в период обхода,		До 20.08. текущего года

	необходимо выяснить их нахождение через родственников, знакомых и иных лиц, владеющих какой-либо информацией	проведении ежегодного обхода	
5.3.5	- при получении информации от ответственных лиц по осуществлению обхода (п. 5.3.3, п. 5.3.4) проинформировать руководителя образовательной организации (служебная записка)	Ответственное лицо за формирование сводного отчета о проведении ежегодного обхода	До 20.08. текущего года
5.3.6	- при получении информации (п. 5.3.4) от ответственного лица за формирование сводного отчета направить запрос в администрацию муниципального образования, филиал ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» об уточнении информации о проживающих детях	Руководитель образовательной организации	До 25.08. текущего года
6.	В случае выявления во время ежегодного обхода (повторного обхода) неблагополучия в семье, имеющих детей, сообщить руководителю образовательной организации	Ответственные лица по осуществлению ежегодного обхода	Оперативно
6.1	Информирование посредством телефонной связи и официальным письмом общественную комиссию по делам несовершеннолетних муниципального образования, ОДН МО МВД РФ «Тюменский». Участие в межведомственном рейде (наличие акта по итогам рейда)	Руководитель образовательной организации	В течение суток после выявления
Оформление информации по результатам ежегодного обхода территории			
7.	Предоставление форм первичного отчета о проведении обхода ответственному лицу за формирование сводного отчета	Ответственные лица по осуществлению обхода	В сроки, указанные в приказе руководителя образовательной организации
8.	Свод информации по результатам обхода территории: сопоставление информации, предоставленной в ходе ежегодного обхода, с данными, полученными в результате межведомственного взаимодействия, корректировка информации при необходимости	Ответственное лицо за формирование сводного отчета	До 10.09. текущего года
9.	Утверждение списка детей от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории Тюменского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания)	Руководитель образовательной организации	До 10.09. текущего года
10.	Согласование сводного отчета с	Руководитель	До 10.09.

	администрацией муниципального образования: 1. Список детей, проживающих на закрепленной территории; 2. Сводный отчет по форме, утвержденной приказом начальника управления образования. Количественная информация в сводном отчете должна соответствовать списку детей	образовательной организации	текущего года
11.	Согласование между образовательными организациями данных о детях в возрасте от 6 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории, с целью исключения дублирования данных (при наличии на территории муниципального образования и образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования и образовательной организации, реализующей программы начального, общего образования)	Руководители образовательных организаций (школа, детский сад)	До 10.09. текущего года
12.	Обеспечение хранения материалов ежегодного обхода территории (приказ о проведении ежегодного обхода, формы отчетов ответственных лиц по осуществлению ежегодного обхода территории, сводный отчет о проведении ежегодного обхода, утвержденный руководителем образовательной организации и согласованный с администрацией муниципального образования, письма, запросы в ведомства системы профилактики и их ответы, протоколы заседаний, совещаний)	Руководитель образовательной организации	Не менее 3-х лет
13.	Освещение вопроса по организации ежегодного обхода территории на совещаниях	Руководитель образовательной организации	В соответствии с циклограммой работы образовательной организации
Предоставление информации в управление образования АТМР			
14.	Предоставление в отдел общего образования управления образования АТМР информации о результатах обхода территории:	Руководитель образовательной организации	До 10.09. текущего года
14.1.	- Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляют: 1. Список детей в возрасте от 0 до 18 лет,	Руководитель образовательной организации	

	проживающих на закрепленной территории (в электронном виде); 2. Сводный отчет по форме, утвержденной приказом начальника управления образования (на бумажном носителе)		
14.2	- Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования предоставляют: 1. Список детей в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на закрепленной территории (в электронном виде); 2. Сводный отчет по форме, утвержденной приказом начальника управления образования (на бумажном носителе)	Руководитель образовательной организации	
14.3	- Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляют: 1. Список детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории (в электронном виде); 2. Сводный отчет по форме, утвержденной приказом начальника управления образования (на бумажном носителе)	Руководитель образовательной организации	
Организация межведомственной работы			
15.	Запрос информации в администрации муниципального образования, филиале ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» о детях, проживающих на территории	Образовательная организация, администрация муниципального образования, филиал ГАУЗ ТО «Областная больница № 19»	До начала ежегодного обхода территории
16.	Проведение сверки данных о детях, проживающих на территории, со следующими структурами: - администрация муниципального образования, - ГАУЗ ТО «Областная больница № 19», - АУ ТО «КЦСОН Тюменского района», - ОДН МО МВД РФ «Тюменский», - Управление социальной защиты населения г. Тюмени и Тюменского района	Руководитель образовательной организации	Ежегодно до 10.09. В дальнейшем — по мере необходимости (в случае изменения данных)
17.	Оформление результатов сверки данных о детях, проживающих на территории, со структурами, указанными в п. 16	Руководитель образовательной организации	

18.	Рассмотрение вопроса о результатах ежегодного обхода территории («подворовый учет») на совещаниях с участием специалистов ведомств системы профилактики муниципального образования	Руководитель образовательной организации	Не менее 1 раза в год
19.	Направление писем (запросов) в ведомства системы профилактики по фактам (проблемам), выявленным в ходе ежегодного обхода территории	Руководитель образовательной организации	По мере необходимости

